

Statut Społecznego Gimnazjum Nr 7 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku

/tekst jednolity na dzień 01.09.2016 r./

Rozdział I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Społeczne Gimnazjum nr 7 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku w Zespole Szkół Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku.
2. Siedziba szkoły: 15-363 Białystok, ul. Dzielna 19.
3. Społeczne Gimnazjum nr 7 PTO wchodzi w skład Zespołu Szkół Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku.
4. Społeczne Gimnazjum nr 7 PTO w Zespole Szkół PTO jest trzyletnią niepubliczną szkołą gimnazjalną z uprawnieniami szkoły publicznej w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych przez Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku pod poz. 22.
5. Szkoła przeprowadza egzamin gimnazjalny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2007r. nr 83, poz. 562 z póź. zm.) oraz z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Szkoła prowadzi pozalekcyjną działalność wychowawczo- opiekuńczą.
7. Organem prowadzącym jest Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podlaski Kurator Oświaty.
9. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2

Ilekcroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o gimnazjum należy przez to rozumieć Społeczne Gimnazjum nr 7 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku w Zespole Szkół Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku.

§ 3

Gimnazjum:

- a) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- b) zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli gimnazjów publicznych,
- c) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania przewidzianą dla gimnazjów publicznych,
- d) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów objętych planem nauczania,
- e) realizuje projekt edukacyjny,
- f) prowadzi obowiązkową naukę języków obcych:
 - języka angielskiego w wymiarze 4 godz. tygodniowo, w grupach i stopniach zaawansowania w klasach I-III,

- języka niemieckiego w wymiarze 3 godz. tygodniowo, w grupach i stopniach zaawansowania w klasach II-III,
 - języka niemieckiego i hiszpańskiego w wymiarze 2 godz. tygodniowo w klasach rocznika 2003,
- g) dodatkowo realizuje program filozofii w wymiarze 1 godz. tygodniowo w klasach II-III.

§ 4

Gimnazjum nadaje imię Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 5

1. Szkoła uzyskuje środki finansowe na swoją działalność w następujący sposób:
 - z czesnego, opłacanego przez rodziców;
 - z wpisowego, opłacanego jeden raz przy przyjęciu dziecka do szkoły;
 - z dotacji przewidzianych dla uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
 - z darowizn od osób prawnych i fizycznych;
 - z innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.
2. Wysokość czesnego na dany rok szkolny oraz wpisowego ustala organ prowadzący szkołę.
3. W uzasadnionych przypadkach czesne może być podniesione w ciągu roku szkolnego. Decyzję podejmuje organ prowadzący szkołę po uzyskaniu akceptacji minimum 50% uczestników Walnego Zebrania Rodziców.

Rozdział II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dn. 7.09.1991r. z póź. zm.

Zadania gimnazjum to:

1. Stworzenie uczniom warunków do zdobywania i utrwalania wiedzy i umiejętności.
2. Kształtowanie samodzielności intelektualnej, a w tym:
 - a) rozwinięcie kompetencji w dziedzinie samokształcenia;
 - b) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia.
3. Kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności.
4. Przygotowanie do podjęcia decyzji o wyborze dalszej drogi kształcenia odpowiednio do uzdolnień i osiągnięć ucznia.
5. Przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym, a w tym:
 - a) umacnianie wiary w siebie i poczucia podmiotowości;
 - b) wdrażanie do uczestnictwa w różnych formach dyskusji;
 - c) uczenie negocjowania i tolerancji;
 - d) rozwijanie i umacnianie poczucia odpowiedzialności.
6. Zapewnienie możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych.
7. Poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, w obronie przed patologiami społecznymi.
8. Wdrażanie do planowania i projektowania działań indywidualnych i zbiorowych.
9. Sprawowanie opieki nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

Celem szkolnej edukacji w gimnazjum jest:

- 1) Wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności.
- 2) Rozbudzanie potrzeb korzystania z dorobku dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury; rozwijania wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia; rozwijanie zamiłowań artystycznych.
- 3) Wdrożenie do realizacji celów samokształceniowych i realizowanie ich.
- 4) Umożliwianie poznania języka i metodologii dziedzin wiedzy.
- 5) Ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych.
- 6) Ułatwianie uczestnictwa w kulturze.
- 7) Rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi.
- 8) Ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i sposobów ich rozwiązywania.
- 9) Włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody.
- 10) Wpajanie przekonania o wartości życia i zdrowia własnego i innych.
- 11) Kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu, społeczności międzynarodowej.
- 12) Rozwój osobowości w zgodzie z systemem wartości, który respektując prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy daje możliwość samorealizacji.

§ 7

Gimnazjum udziela pomocy psychologicznej przez:

1. kierowanie uczniów na badania psychologiczne i pedagogiczne celem określenia występujących zaburzeń;
2. współpracę z domem rodzinnym ucznia w celu tworzenia warunków do przezwycięzania jego kłopotów;
3. zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności
 - b) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - c) szczególnych uzdolnień
 - d) specyficznych trudności w uczeniu się
 - e) zaburzeń komunikacji językowej
 - f) choroby przewlekłej
 - g) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - h) niepowodzeń edukacyjnych
 - i) inne działania służące dobru ucznia
4. organizowanie różnorodnych form poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla rodziców (warsztaty, spotkania, dyskusje).

§ 8

Gimnazjum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:

- 1) tworzenie i prowadzenie kół przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych działań wychowawczo- opiekuńczych zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów oraz możliwościami finansowymi szkoły,
- 2) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności kulturalnej,
- 3) tworzenie na terenie szkoły warunków do prezentacji osiągnięć uczniów,

- a) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności inspiracyjnej w zakresie nauki, kultury i sztuki, tworzenie warunków poprzez:
- b) organizację wewnętrznych konkursów przedmiotowych, konkursów osiągnięć artystycznych itp.,
- c) wprowadzenie nieobowiązkowych prac samodzielnych uczniów z wybranych przez siebie przedmiotów oraz możliwość ich publicznej prezentacji.

§ 9

Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, zapewnia realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie gimnazjum zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 10

Gimnazjum zapewnia szczególną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w klasie pierwszej przez:

1. Zapoznanie uczniów ze szkołą i nauczycielami.
2. Zapoznanie uczniów z warunkami i organizacją nauki.
3. Kształtowanie postaw bezpiecznego zachowania się w szkole i w drodze do niej.
4. Objęcie uczniów szczególną opieką przez wychowawców.
5. Ścisły kontakt wychowawcy klasy z rodzicami w celu tworzenia warunków do zaaklimatyzowania się ucznia w szkole.

§ 11

Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

1. bezpośrednią opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
2. opiekę po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych zapewniają nauczyciele w ramach zajęć popołudniowych,
3. nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach,
4. nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany odnotować na początku zajęć uczniów nieobecnych,
5. zwalniając ucznia z ważnych przyczyn nauczyciel powinien odnotować jego nieobecność jako usprawiedliwioną,
 - a) zwolnić ucznia z zajęć można na ustną lub pisemną prośbę rodziców,
 - b) nauczyciel może zwolnić ucznia z zajęć na jego własną prośbę po uprzednim powiadomieniu rodziców.
6. Uczeń zwolniony przez szkołę w celu reprezentowania jej w zawodach sportowych, przeglądach kulturalnych jest w czasie nieobecności pod opieką nauczyciela – opiekuna reprezentacji i traktowany jest jako obecny w szkole.
7. W przypadku wypadku podczas zajęć nauczyciel powinien postępować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych wraz z późniejszymi zmianami.
8. Każdy nauczyciel jest obowiązany przeciwdziałać sytuacjom stwarzającym zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
9. Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele dyżurni.
10. Szkoła zapewnia bezpieczne korzystanie z usługi dostępu do Internetu poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
11. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia szkoła wzywa pogotowie. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia.

12. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły, placówka jest zobowiązana powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko i zapewnić mu opiekę medyczną.
13. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i zawiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły.
14. Każde podanie uczniowi leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) może się odbywać na pisemne życzenie rodziców, którzy powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
15. W szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).
16. Zasady postępowania w sytuacji nagłej, wymagającej od nauczyciela podania leku uczniowi z chorobą przewlekłą: rodzice zobowiązani są do przedstawienia dyrektorowi szkoły pisemnej informacji dotyczącej choroby dziecka, zażywanych leków zaleconych przez lekarza; rodzice zobowiązani są do informowania o wszelkich zmianach dotyczących zdrowia dziecka i podawanych leków.
17. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna może podać lek uczniowi od momentu dostarczenia przez rodzica zlecenia lekarskiego podpisanego przez rodzica i zawierającego:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) nazwę lekarstwa i sposób jego podawania,
 - c) możliwe działania niepożądane
 - d) okres podawania lekarstwa
 - e) podpis
18. Informacja przechowywana jest w dokumentacji szkoły.

§ 12

Ustala się zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Gimnazjum w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę:

1. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki.”
2. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem lokalnej w granicach miasta) oraz w imprezie plenerowej – kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców.
3. Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny gimnazjum), opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia za zgodą dyrektora gimnazjum.
4. W czasie wycieczki jeden opiekun powinien mieć grupę liczącą nie więcej niż 16 uczniów.
5. W czasie imprezy turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, jeden opiekun opiekuje się grupą liczącą nie więcej niż 10 uczestników.
6. Grupa rowerowa z opiekunem nie może przekraczać 15 osób.
7. Podczas wycieczki do lasu należy zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo i możliwość zagubienia się uczestników.
8. Kąpiel może odbywać się w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem.
9. Obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna) jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
10. Kierownik wycieczki (opiekun) odpowiada za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania wycieczki.
11. Zabrania się organizowania wyjść w teren podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi i silnego mrozu.

§ 13

1. Zasady zachowania się nauczycieli i innych pracowników szkoły w wypadku pożaru określa Instrukcja przeciwpożarowa Zespołu Szkół Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku i Instrukcja ewakuacji placówki.
2. Z planem ewakuacji nauczyciele są zapoznani na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Przynajmniej raz w roku przeprowadza się ćwiczenia ewakuacji w alarmie próbnym.

§ 14

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą.”
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jeden wychowawca prowadzi oddział od kl. I do kl. III
3. Dopuszcza się możliwość przydzielenia jednemu nauczycielowi za jego zgodą wychowawstwo drugiego oddziału.
4. Dopuszcza się zmiany wychowawcy w ciągu cyklu kształcenia w przypadku:
 - a) rezygnacji nauczyciela z pracy w szkole,
 - b) nie wywiązywania się nauczyciela z obowiązków wychowawczych,
 - c) uzasadnionego łącznego wniosku Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - d) nieobecności nauczyciela spowodowanej długotrwałą chorobą lub innymi przyczynami,
 - e) na uzasadniony wniosek nauczyciela wychowawcy pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

Rozdział III PROWADZENIE GIMNAZJUM

§ 15

1. Gimnazjum prowadzi Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku:
 - a) nadaje statut gimnazjum,
 - b) powołuje i odwołuje dyrektora gimnazjum,
 - c) ustala wysokość czesnego i innych opłat,
 - d) zarządza majątkiem szkoły,
 - e) zatwierdza preliminarz wydatków szkoły,
 - f) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych ,
 - g) zatwierdza program wychowawczy,
 - h) rozstrzyga spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a dyrektorem gimnazjum,
 - i) zatwierdza wnioski dyrektora gimnazjum w sprawie: zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, wynagrodzenia ich i premiowania oraz zwalniania, a także organizacji wewnętrznej gimnazjum.

Rozdział IV ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 16

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna.

3. Samorząd Uczniowski.

§ 17

Uprawnienia i obowiązki dyrektora gimnazjum są określone w art.39 Ustawy „O systemie oświaty” z 7 września 1991 r. Dyrektor gimnazjum w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
2. organizuje i przeprowadza egzamin w ostatnim roku nauki w gimnazjum zgodnie z procedurami
3. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum,
4. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
5. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
6. kieruje pracami rady pedagogicznej (jako jej przewodniczący)
7. planuje i kieruje wewnątrzszkolnym doskonaleniem nauczycieli oraz procesem rozwoju gimnazjum,
8. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
9. organizuje administracyjną, gospodarczą i finansową obsługę gimnazjum,
10. decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
11. decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
12. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej występuje do zarządu PTO z wnioskiem w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
13. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
14. reprezentuje na posiedzeniach zarządu PTO radę pedagogiczną i zdaje sprawozdania z działalności gimnazjum.

§ 18

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy i planu wychowawczego gimnazjum,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach usunięcia ucznia z gimnazjum.
2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) opiniowanie organizacji pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioskowanie do dyrektora gimnazjum o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o zatwierdzony regulamin.
4. Regulamin działania Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

§ 19

1. W gimnazjum może działać Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 20

1. Określa się zasady współdziałania organów szkoły,
 - a) gwarantuje się każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i przepisami szczegółowymi,
 - b) umożliwia się poszukiwanie rozwiązań trudnych sytuacji w ramach swoich kompetencji .
 - c) zobowiązuje się do bieżącej wymiany informacji podejmowanych i planowanych działań i decyzji,
 - d) zobowiązuje się do ścisłej współpracy w celu tworzenia lepszych warunków zadań statutowych szkoły,
 - e) spory winny być rozstrzygane w drodze mediacji, dialogu i tolerancji
2. Koordynatorem współdziałania organów gimnazjum jest dyrektor gimnazjum.

§ 21

1. Ustala się zasady rozstrzygania sporów między organami gimnazjum:
 - a) spory między organami gimnazjum (z wyjątkiem dyrektora gimnazjum) rozstrzyga dyrektor gimnazjum
 - b) w kwestiach spornych dyrektor gimnazjum może poprosić o opinię Radę Pedagogiczną
 - c) spory między dyrektorem gimnazjum, a innymi organami gimnazjum rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący tzn. zarząd albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny to jest Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

§ 22

1. W szkole mogą być tworzone stanowiska kierownicze:
 - a) wicedyrektor,
 - b) koordynator zajęć popołudniowych,
 - c) stanowiska administracyjne
 - d) główny księgowy.
2. Stanowiska, o których mowa w ustępie pierwszym tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów licząc łącznie dla gimnazjum i szkoły podstawowej,
 - b) stanowiska, o których mowa w ust. 1 pkt. a, b, c, d, tworzone są za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 23

1. Określa się następujący zakres zadań wicedyrektora:
 - a) zastępowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności,
 - b) przygotowywanie projektów dokumentów programowych i organizacyjnych tj. rocznego planu pracy szkoły w zakresie zleconym przez dyrektora szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarza szkolnego, informacji o stanie szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - c) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej,
 - d) utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów, przyjmowanie i załatwianie postulatów i skarg rodziców,
 - e) współpraca ze szkolną służbą zdrowia,
 - f) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z przydziałem dokonany przez dyrektora szkoły,

- g) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
 - h) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
 - i) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
2. Określa się zakres obowiązków koordynatora zajęć popołudniowych:
- a) organizowanie i koordynowanie pozalekcyjnych działań opiekuńczo- wychowawczych szkoły,
 - b) prowadzenie nadzoru nad sposobem i miejscem spożywania posiłków w formie cateringu,
 - c) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
3. Określa się zakres obowiązków głównego księgowego:
- a) prowadzenie rachunkowości szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - b) prowadzenie gospodarki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzanie analiz wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji szkoły,
 - d) dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej legalności dokumentów dotyczących wykonywania planów finansowych szkoły,
 - e) kierowanie pracą podległych komórek organizacyjnych oraz pracowników,
 - f) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora szkoły dotyczących prowadzenia rachunkowości,
 - g) wykonywanie sprawozdawczości finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) sporządzanie kalkulacji wynikowych kosztów wykonywanych zadań.
4. Szczegółowe kompetencje, zakres zadań, i odpowiedzialności stanowisk kierowniczych wymienionych w par. 23 ust. 1 wynikają z potrzeb szkoły i są zawarte w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Rodzice opiniują plan wychowawczy gimnazjum na zebraniach klasowych.
3. Szkoła jest obowiązana:
 - a) zapoznać rodziców z zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi. w danej klasie i szkole,
 - b) zapoznawać rodziców z rozkładami treści nauczania wszystkich przedmiotów i zajęć pozalekcyjnych oraz wymaganiami stawianymi uczniom,
 - c) zapoznawać rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania, przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki,
 - d) informować rodziców na bieżąco o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce ich dzieci,
 - e) udzielać porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - a) na bieżąco zasięgać informacji w sprawach zachowania i postępów w nauce ich dzieci,
 - b) aktywnie uczestniczyć w ustaleniu zamierzeń wychowawczych w klasie,
 - c) wspomagać szkołę w realizacji zamierzeń wychowawczych i dydaktycznych.
5. W celu wymiany informacji na tematy dydaktyczno-wychowawcze w klasie ustala się, że stałe spotkania z rodzicami odbywają się co dwa miesiące przy czym pierwsze zawsze we wrześniu.
6. Po zakończeniu pierwszego semestru wychowawca klasy organizuje spotkanie z rodzicami dotyczące podsumowania osiągniętych przez uczniów wyników w nauce.

Rozdział V ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę a opiniuje rada pedagogiczna do 31 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno– wychowawczej szkoły są:
 - a. obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
 - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c. zajęcia opiekuńcze,
 - d. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - e. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
 - f. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - g. zajęcia religii lub etyki;
 - h. zajęcia z wychowania do życia w rodzinie
4. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas trwania tych zajęć.
7. Organizację zajęć, o których mowa w ust.4 określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu :
 - a) zgody nauczycieli uczestniczących w innowacji;
 - b) po uzyskaniu pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej wprowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane;
 - c) pozytywnej opinii rady szkoły;
 - d) zgody organu prowadzącego na przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, gdy innowacja wymaga dodatkowych nakładów finansowych.
10. Uchwałę rady pedagogicznej i dokumenty, o których mowa w ust.9 wraz z opisem zasad innowacji, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w roku szkolnym, poprzedzającym planowane rozpoczęcie innowacji.
11. W przypadku prowadzenia przez szkołę działalności eksperymentalnej, rada pedagogiczna uchwali i dołączy do Statutu zasady jej organizacji.

§ 25

Gimnazjum zapewnia bezpłatny dostęp do bieżącej informacji o postępach w zakresie nauczania, wychowania i opieki w formie e- dziennika.

§ 26

1. Zasady rekrutacji do gimnazjum:

- a) O przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ZS PTO,
- b) pierwszeństwo w przyjęciu do klasy I mają absolwenci Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO, na podstawie złożonej deklaracji,
- c) rekrutacji zewnętrznej dokonuje się na podstawie testu z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
- d) w przypadku uczniów klas II-III o przyjęciu decyduje test z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego oraz rozmowa z wychowawcą klasy.
- e) należy dążyć do zachowania równowagi płci w klasie

§27

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział może liczyć minimalnie 14, a maksymalnie 16 uczniów. Zwiększenie tej liczby jest możliwe po uzyskaniu zgody zwykłej większości rodziców uczniów uczących się w danym oddziale.
3. W razie zmniejszenia z różnych przyczyn liczby uczniów w oddziale, dopuszcza się połączenie dwóch równoległych oddziałów w jeden, również w ciągu roku szkolnego (np. po I semestrze) z zachowaniem ustaleń zawartych w ust. 2 tego paragrafu.
4. Jeżeli liczba uczniów w danym oddziale z różnych przyczyn spadnie poniżej 14, a suma uczniów w obu oddziałach nie przekracza 23, połączenie dwu równoległych oddziałów w jeden następuje obligacyjnie, również w ciągu roku szkolnego (np. po I semestrze). Decyzje o połączeniu oddziałów podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół PTO, po zasięgnięciu opinii Zarządu PTO.

§ 28

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
4. Wszystkie zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
5. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 5 uczniów.
6. Wycieczki uczniowskie mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.

Rozdział VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 29

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - a) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzonych przez siebie zajęć oraz realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
 - b) zaplanować pracę na wszystkich prowadzonych przez siebie zajęciach wraz z określeniem wymagań stawianych uczniom,
 - c) przygotować projekty kart zaliczeń, z uwzględnieniem wszystkich typów wymagań, dbanie o ich odpowiednie proporcje,
 - d) respektować zaplanowany harmonogram w toku codziennej pracy, a w razie zmian – niezwłocznie informować o nich uczniów,
 - e) systematycznie i wyczerpująco kontrolować zeszyty uczniów, a w szczególności prace domowe,
 - f) zachęcać i inspirować uczniów przygotowujących prace samodzielne, służyć im radą i pomocą,
 - g) systematycznie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować,
 - h) udzielać rad i wskazówek uczniom i ich rodzicom w przewyżaniu niepowodzeń,
 - i) udzielać konsultacji indywidualnych, sugerować konsultację w odpowiednich instytucjach takich jak poradnie psychologiczno-pedagogiczne, stowarzyszenia i organizacje społeczne,
 - j) organizować i nadzorować pomoc koleżeńską,
 - k) właściwie dobierać wyposażenie klasopracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne, stosować je w procesie lekcyjnym i utrzymywać w należytym stanie i zabezpieczeniu,
 - l) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej, jej komisjach i realizacji jej uchwał,
 - m) wzbogacać własny warsztat pracy, poznawać nowe metody nauczania, wykorzystywać je, doskonalić się,
 - n) przestrzegać regulaminu klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów oraz innych regulaminów szkolnych,
 - o) przestrzegać praw uczniów,
 - p) wspierać uczniów w rozwoju zainteresowań poprzez organizację i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
3. Nauczyciel ma prawo:
 - a) decydować w sprawie doboru metod, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub innych zajęć pozalekcyjnych,
 - b) decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej uczniów,
 - c) formułować autorskie programy nauczania zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - d) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień uczniów oraz kar regulaminowych,
 - e) wnioskować w sprawie oceny za zachowanie wszystkich uczniów,
 - f) przeprowadzać bez zapowiadania kartkówki obejmujące materiał z 1-3 lekcji,

- g) sprawdzać wiedzę ucznia nieobecnego podczas pracy pisemnej w terminie i formie wspólnie ustalonej z uczniem,
- h) wypowiadać i opiniować wnioski dotyczące prawa wewnątrzszkolnego.

§ 31

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół służy rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych, samodoskonaleniu się, wymianie doświadczeń, samokształceniu, ustalaniu programów nauczania.

§ 32

1. Dyrektor gimnazjum do opieki nad oddziałem klasowym przydziela nauczyciela wychowawcę.
2. Nauczyciel-wychowawca:
 - a) organizuje w powierzonej mu klasie proces wychowawczy, który musi być zgodny z programem wychowawczym Zespołu Szkół PTO,
 - b) tworzy warunki wspomagające rozwój uczniów, proces uczenia się,
 - c) w planie wychowawczym klasy uwzględnia edukację prozdrowotną i prorodzinną,
 - d) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
 - e) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - f) czuwa nad terminową realizacją wymagań zawartych w kartach zaliczeń uczniów swojej klasy.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) dostosowuje formy i metody swoich działań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
 - c) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu:
 - e) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - f) udzielenia pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - g) informowania ich o wynikach w nauce i sytuacji w szkole,
 - h) zapoznania z nowymi aktami normatywnymi dotyczącymi życia w szkole.
5. W celu realizacji zadań wychowawca organizuje kontakty wychowawcze z rodzicami, które nie mogą odbywać się rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. Nauczyciel-wychowawca ustala ocenę za zachowanie i przedstawia ją do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
7. Wychowawca przedstawia radzie pedagogicznej wnioski o nagrody i kary dla swoich wychowanków.
8. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 33

1. W szkole są tworzone stanowiska administracyjne i obsługowe mające na celu zabezpieczenie prawidłowego jej funkcjonowania.
2. Rodzaje i ilość stanowisk tworzy się zgodnie z potrzebami szkoły uwzględniając obowiązujące przepisy oraz możliwości finansowania szkoły.
3. Do zadań pracowników administracyjnych należy prawidłowe zabezpieczenie funkcjonowania szkoły pod względem kancelaryjno-biurowym.
4. Do zadań pracowników obsługowych należy zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej szkoły, urządzeń terenowych, utrzymania obiektu w czystości, zabezpieczenie majątku szkoły.
5. Zakres zadań poszczególnych stanowisk, uprawnień i odpowiedzialności określają indywidualne przydziały czynności dokonane przez dyrektora gimnazjum.

Rozdział VII UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 34

1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie na podstawie umowy o naukę zawartej między rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka a dyrektorem szkoły.
2. W miarę wolnych miejsc do gimnazjum mogą być przyjmowani uczniowie także w ciągu roku szkolnego. Jeżeli sprawdzian wiedzy ucznia przeprowadzony zgodnie z §26 pkt.c i d ujawni rażące braki w opanowaniu języka obcego, rodzice podpisują pisemne zobowiązanie o udzieleniu dziecku pomocy w ramach zajęć dodatkowych, wyrównujących braki.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:
 - a) z powodu niepłacenia chesnego przez rodzica/ prawnego opiekuna,
 - b) ze względów dyscyplinarnych, gdy naruszy regulamin uczniowski i obowiązki, o których mowa w § 35 ust. 2 statutu, a pozostawienie ucznia w szkole zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, uniemożliwia im zdobywanie wiedzy, a nauczycielowi pełną realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego.
4. W obu przypadkach decyzję podejmuje dyrektor, a uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się od tej decyzji do organu prowadzącego szkołę, którego decyzja jest ostateczna. W przypadku a) dyrektor nie musi zasięgać opinii (odwołuje się do zasad określonych w umowie), w przypadku b) zasięga opinii Rady Pedagogicznej, Rodziców klasy oraz Samorządu Uczniowskiego. W przypadku b) z wnioskiem o skreślenie ucznia może wystąpić również Rada Pedagogiczna.

§ 35

1. Uczeń ma prawo:
 - a) do bieżącej i jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,
 - b) do zapoznania się z programem nauczania wszystkich przedmiotów na dany rok szkolny w swojej klasie,
 - c) do zapoznania się z wymaganiami dotyczącymi wiedzy i umiejętności, które powinien opanować w każdym etapie nauki z każdego przedmiotu,
 - d) do dodatkowej pomocy w nauce w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zwłaszcza jeśli ma trudności z opanowaniem materiału,
 - e) do bieżącej informacji o zdobytych ocenach z poszczególnych przedmiotów,
 - f) do swobodnego wybierania zajęć dodatkowych,
 - g) do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych,
 - h) wykorzystać na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwalnianym od zadań domowych,

- i) do zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
 - j) do poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, koleżeńskich i stosunków rodzinnych,
 - k) do pomocy ze strony wychowawcy, wszystkich nauczycieli i dyrektora gimnazjum we wszystkich istotnych sprawach i trudnych sytuacjach życiowych,
 - l) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora gimnazjum,
 - m) korzystania z pracowni i ich wyposażenia za zgodą i pod opieką nauczyciela,
 - n) być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności oraz stosunek do przedmiotu (wymagania formalne), ocena postawy ucznia dokonuje się w ocenie z zachowania,
 - o) być poinformowanym co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu wiadomości,
 - p) do opiniowania projektu oceny z zachowania swoich kolegów,
 - q) do powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiadaną pracą kontrolną,
 - r) do korzystania z konsultacji z nauczycielem w każdej problematycznej sprawie,
 - s) do aktywności poznawczej i twórczej .
2. Uczeń ma obowiązek:
- a) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - b) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
 - c) rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - d) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły ,
 - e) być odpowiedzialnym, i mieć odwagę cywilną,
 - f) poszukiwać uniwersalnych wartości moralnych i postępować zgodnie z nimi,
 - g) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia,
 - h) przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły ,
 - i) wypełniać zawarte w regulaminie obowiązki ,
 - j) brać aktywny udział w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
 - k) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o swój wygląd, zmieniać obuwie,
 - l) brać aktywny udział w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, uzupełnić braki wynikające z nieobecności w szkole,
 - m) dbać o zeszyty i podręczniki szkolne,
 - n) poprawiać w wyznaczonym terminie materiał niezaliczony,
 - o) starannie wykonywać pracę domową,
 - p) być przygotowanym do lekcji,
 - q) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich innych przepisów.

§ 36

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- a) ustną pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wobec zespołu klasowego,
 - b) ustną pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów na apelu,
 - c) pochwałę z wpisaniem do złotej Księgi Uczniów,
 - d) dyplom, nagrodę rzeczową wręczoną na apelu szkolnym,
 - e) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
 - f) otrzymać nagrodę „Piękny Człowiek”.

2. O wyróżnieniu lub nagrodzie udzielanej uczniowi szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Uczeń może być ukarany:
 - g) naganą wychowawcy klasy,
 - h) naganą dyrektora szkoły,
 - i) naganą dyrektora szkoły wobec rodziców,
 - j) usunięciem ze szkoły.

§ 37

1. Dokumentem określającym podstawowe zadania szkoły w zakresie dydaktyki i wychowania jest Program Wychowawczy oraz Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Społecznego Gimnazjum nr 7 PTO określa Wewnątrzszkolny System Oceniania w ZS PTO opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania-wychowawca klasy.
4. Oceny bieżące, jak i klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane będą w skali od 1 do 6.

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	-2
stopień niedostateczny	-1
5. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do opracowania kryteriów wymagań na poszczególne oceny i zapoznania z nimi uczniów, jak i rodziców na początku roku szkolnego.
6. W ocenianiu uczniów z przedmiotów; wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka i technika nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii (w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”).
8. Odwołanie od trybu ustalania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania składają rodzice/ prawni opiekunowie ucznia do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych.
9. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych przedmiotów.

§ 38

1. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne
2. Ustalenie oceny zachowania ucznia odbywa się według kryteriów zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Zespole Szkół PTO opracowanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

3. Ustala się terminy informowania o przewidywanych ocenach;
 - a) do końca grudnia o ocenach semestralnych,
 - b) do końca maja o ocenach rocznych,
4. Sposób i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz egzaminy klasyfikacyjnego przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie sposobu i trybu oceniania, klasyfikowania uczniów (...)

Rozdział VIII RODZICE

§39

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w klasie i gimnazjum,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego,
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu, a także kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez gimnazjum, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania Organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum.

3. Rodzice zostali poinformowani i akceptują:

- a) przekazywanie przez gimnazjum niezamówionych informacji na skrzynkę poczty elektronicznej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- b) wykonywanie w czasie organizowanych przez gimnazjum imprez zdjęć ucznia oraz ich publikację na stronie internetowej lub w gablotach szkoły, w związku z działaniami informacyjnymi i marketingowymi szkoły;
- c) udział ucznia w badaniach psychologicznych prowadzonych przez szkołę;
- d) wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez gimnazjum prac ucznia wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych;
- e) publikację danych dotyczących ucznia i jego osiągnięć na tablicy i/lub stronie internetowej szkoły, w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi szkoły.

4. Rodzice posiadają informację, iż w przypadku braku akceptacji któregośkolwiek z punktów wymienionych w ust. 3 mają prawo zgłoszenia powyższego do ADO.

5. Rodzice zostali poinformowani, iż administratorem danych osobowych jest Społeczne Gimnazjum nr 7 PTO w Zespole Szkół PTO ul. Dzielna 19 15-363 Białystok. Dane zgromadzone przez ADO będą przetwarzane wyłącznie w celach statutowych szkoły, w zakresie wynikającym z przepisów szczegółowych, w tym Ustawy o oświacie, a także w celach archiwalnych i statystycznych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania danych, w szczególności obowiązku szkolnego. Dane zgromadzone przez ADO przetwarzane są w oparciu o art. 23 ust. 1 pkt 2 w powiązaniu z pkt 4 i 5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści danych, ich modyfikacji i poprawiania. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania za wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. W gimnazjum mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii pozostałych organów szkoły i zgody zarządu PTO.

§ 41

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Decyzję rozwiązania Gimnazjum podejmuje Walne Zgromadzenie rodziców zwołane na wniosek rodziców lub zarządu PTO.

§43

Statut Społecznego Gimnazjum nr 7 PTO w Zespole Szkół PTO jest zmieniany drogą nowelizacji po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 2/31.08.2016 r. z dnia 31 sierpnia 2016r.