

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku

/tekst jednolity na dzień 01.09.2016 r./

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku.
2. Siedziba szkoły: 15-363 Białystok, ul. Dzielna 19.
3. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4 PTO wchodzi w skład Zespołu Szkół Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku.
4. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4 PTO w Zespole Szkół PTO jest sześciolletnią niepubliczną szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, wpisana do ewidencji szkół niepublicznych przez KO pod poz. 37.
5. Szkoła prowadzi pozalekcyjną działalność wychowawczo- opiekuńczą.
6. Organem prowadzącym jest: Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podlaski Kurator Oświaty.
8. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową nr 4 PTO w Zespole Szkół Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego Białymstoku.

§ 3

Szkoła :

- a) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- b) zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
- c) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania przewidzianą dla szkół publicznych,
- d) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów objętych programem nauczania,
- e) realizuje inne zadania zawarte w Koncepcji Pracy Zespołu Szkół Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego
- f) prowadzi obowiązkową naukę języków obcych:
 - języka angielskiego w wymiarze: klasy I-VI – 4 godzin tygodniowo,
 - drugiego języka obcego od klasy III w wymiarze 2 godz. tygodniowo.

§ 4

Szkole nadaje imię Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 5

1. Szkoła uzyskuje środki finansowe na swoją działalność w następujący sposób:
 - z chesnego, opłacanego przez rodziców;
 - z wpisowego, opłacanego jeden raz przy przyjęciu dziecka do szkoły;

- z dotacji przewidzianych dla uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
 - z darowizn od osób prawnych i fizycznych;
 - z innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.
2. Wysokość czesnego oraz wpisowego ustala organ prowadzący szkołę .
 3. W uzasadnionych przypadkach czesne może być podniesione w ciągu roku szkolnego. Decyzję podejmuje organ prowadzący szkołę po uzyskaniu akceptacji minimum 50% uczestników Walnego Zebrania Rodziców.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z 7 września 1991 roku „O systemie oświaty” z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, tj.:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy o człowieku i świecie, o problemach kraju, o kulturze, o środowisku przyrodniczym, o nauce, technice i pracy, o historii kraju i świata,
 - b) umożliwia zdobycie umiejętności rozumnego, racjonalnego wykorzystania wiedzy w życiu codziennym,
 - c) umożliwia zdobycie umiejętności niezbędnych do planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku, uczestnictwa w pracy zespołowej, korzystania z różnych źródeł informacji, dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
 - d) samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,
2. Kształtuje środowisko wychowawcze mające na celu:
 - a) kształtowanie społecznie oczekiwanych postaw,
 - b) kształtowanie pozytywnych cech charakteru,
 - c) przygotowanie do życia w rodzinie, środowisku i społeczeństwie,
 - d) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, zapoznanie z dorobkiem kultury narodowej i światowej,
 - e) kształtowanie wrażliwości na piękno,
 - f) wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych,
 - g) rozwijanie własnych zamiłowań artystycznych,
 - h) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody,
 - i) wpajanie przekonania o wartości życia i zdrowia własnego jak i innych.
3. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 7

Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom przez:

- 1) kierowanie uczniów na badania psychologiczne i pedagogiczne celem określenia występujących zaburzeń;
- 2) współpracę z domem rodzinnym ucznia w celu tworzenia warunków do przezwycięzania jego kłopotów;

- 3) zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów wynikających w szczególności z:
- a) niepełnosprawności
 - b) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - c) szczególnych uzdolnień
 - d) specyficznych trudności w uczeniu się
 - e) zaburzeń komunikacji językowej
 - f) choroby przewlekłej
 - g) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - h) niepowodzeń edukacyjnych
 - i) inne działania służące dobru ucznia

§ 8

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:

- 1) tworzenie i prowadzenie kół przedmiotowych, kół zainteresowań, pozalekcyjnych działań wychowawczo- opiekuńczych zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów oraz możliwościami finansowymi szkoły,
- 2) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności kulturalnej,
- 3) tworzenie na terenie szkoły warunków do prezentacji osiągnięć uczniów,
- 4) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności inspiracyjnej w zakresie nauki, kultury i sztuki.

§ 9

Szkoła, za zgodą organu prowadzącego, zapewnia realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 10

Szkoła zapewnia szczególną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w klasie pierwszej przez:

- 1) zapoznanie uczniów ze szkołą i nauczycielami,
- 2) zapoznanie uczniów z warunkami nauki,
- 3) kształtowanie postaw bezpiecznego zachowania się w szkole i w drodze do niej,
- 4) ścisły kontakt wychowawcy klasy z rodzicami w celu tworzenia warunków zaklimatyzowania się ucznia w szkole.

§ 11

Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych :

- 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 2) opiekę po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych zapewniają nauczyciele w ramach zajęć popołudniowych,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach,
- 4) nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany odnotować na początku zajęć uczniów nieobecnych,
- 5) zwalniając ucznia z ważnych przyczyn nauczyciel powinien odnotować jego nieobecność jako usprawiedliwioną,
- 6) uczeń zwalniany przez szkołę w celu reprezentowania jej w zawodach sportowych, przeglądach kulturalnych jest w czasie nieobecności pod opieką nauczyciela– opiekuna reprezentacji i traktowany jest jako obecny w szkole,

- 7) w przypadku wystąpienia wypadku podczas zajęć nauczyciel powinien postępować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
- 8) każdy nauczyciel jest obowiązany przeciwdziałać sytuacjom stwarzającym zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- 9) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele dyżurni,
- 10) szkoła zapewnia bezpieczne korzystanie z usługi dostępu do Internetu poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego,
- 11) w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia szkoła wzywa pogotowie. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia,
- 12) w przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły, placówka jest zobowiązana powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko i zapewnić mu opiekę medyczną,
- 13) w innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i zawiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły,
- 14) każde podanie uczniowi leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) może się odbywać na pisemne życzenie rodziców, którzy powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
- 15) w szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).
- 16) zasady postępowania w sytuacji nagłej, wymagającej od nauczyciela podania leku uczniowi z chorobą przewlekłą: rodzice zobowiązani są do przedstawienia dyrektorowi szkoły pisemnej informacji dotyczącej choroby dziecka, zażywanych leków zaleconych przez lekarza; rodzice zobowiązani są do informowania o wszelkich zmianach dotyczących zdrowia dziecka i podawanych leków.
- 17) nauczyciel lub pielęgniarka szkolna może podać lek uczniowi od momentu dostarczenia przez rodzica zlecenia lekarskiego podpisanego przez rodzica i zawierającego:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) nazwę lekarstwa i sposób jego podawania,
 - c) możliwe działania niepożądane
 - d) okres podawania lekarstwa
 - e) podpis
- 18) informacja przechowywana jest w dokumentacji szkoły.

§ 12

Ustala się zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę:

- 1) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”,
- 2) na udział w wycieczce (z wyjątkiem lokalnej w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej – kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców,
- 3) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły), opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia za zgodą dyrektora szkoły,
- 4) w czasie wycieczki jeden opiekun powinien mieć grupę liczącą nie więcej niż 16 uczniów,
- 5) w czasie imprezy turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, jeden opiekun opiekuje się grupą liczącą nie więcej niż 10 uczestników,
- 6) grupa rowerowa z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
- 7) podczas wycieczki do lasu należy zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników,
- 8) kąpiel może odbywać się w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem,

- 9) obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest liczenie uczestników: przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu,
- 10) kierownik wycieczki (opiekun grupy) odpowiada za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania wycieczki,
- 11) zabrania się organizowania wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy, gołoledzi i silnego mrozu.

§ 13

1. Zasady zachowania się nauczycieli i innych pracowników szkoły w wypadku pożaru określa Instrukcja przeciwpożarowa Zespołu Szkół PTO i Instrukcja ewakuacji placówki.
2. Z planem ewakuacji nauczyciele są zapoznawani na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego .
3. Przynajmniej raz w roku przeprowadza się ćwiczenia ewakuacji w alarmie próbnym.

§ 14

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca prowadzi oddział od klasy pierwszej do trzeciej oraz od klasy czwartej do szóstej.
3. Dopuszcza się możliwość przydzielenia jednemu nauczycielowi za jego zgodą wychowawstwa drugiego oddziału.
4. Dopuszcza się zmiany wychowawcy w oddziałach w ciągu cyklu kształcenia w przypadku:
 - a) rezygnacji nauczyciela z pracy w szkole lub zmiany jego funkcji,
 - b) nie wywiązywania się nauczyciela z obowiązków wychowawcy,
 - c) uzasadnionego łącznego wniosku Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - d) nieobecności nauczyciela spowodowanego długotrwałą chorobą lub innymi przyczynami,
 - e) na uzasadniony wniosek nauczyciela-wychowawcy pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III PROWADZENIE SZKOŁY

§ 15

1. Szkołę prowadzi Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku, które:
 - a) nadaje statut szkole,
 - b) powołuje i odwołuje dyrektora szkoły,
 - c) ustala wysokość czesnego i innych opłat,
 - d) zarządza majątkiem szkoły,
 - e) zatwierdza preliminarz wydatków szkoły,
 - f) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - g) rozstrzyga ewentualne spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a dyrektorem szkoły,
 - h) zatwierdza wnioski dyrektora szkoły w sprawie: zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, wynagrodzenia ich i premiowania oraz zwalniania, także organizacji wewnętrznej szkoły.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 16

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.

§ 17

Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły są określone w art. 39 ustawy z 7 września 1991 r. „O systemie oświaty”. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno– wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) kieruje pracami rady pedagogicznej (jako jej przewodniczący),
- 6) ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno– wychowawczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego w wymiarze do 6 dni. Informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) po ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno– wychowawczych,
- 7) ustala, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, za zgodą organu prowadzącego, inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno– wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalności wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 11) organizuje pomoc psychologiczno –pedagogiczną uczniom w szkole,
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 13) organizuje administracyjną, gospodarczą i finansową obsługę szkoły,
- 14) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 15) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 16) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 18

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach usunięcia ucznia ze szkoły.

2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioskowanie do dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o zatwierdzony regulamin.
4. Regulamin działania Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 19

1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady działania samorządu określa jego regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 20

1. Określa się zasady współdziałania organów szkoły:
 - a) gwarantuje się każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i przepisami szczegółowymi,
 - b) umożliwia się poszukiwanie rozwiązań trudnych sytuacji w ramach swoich kompetencji,
 - c) zobowiązuje się do bieżącej wymiany informacji podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - d) zobowiązuje się do ścisłej współpracy w celu tworzenia lepszych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły.

§ 21

1. Ustala się zasady rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły:
 - a) spory między organami szkoły (z wyjątkiem dyrektora szkoły) rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - b) spory między dyrektorem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący to jest zarząd PTO albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny to jest Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

§ 22

1. W szkole mogą być tworzone stanowiska kierownicze:
 - a) wicedyrektor,
 - b) koordynator zajęć popołudniowych,
 - c) stanowiska administracyjne
 - d) główny księgowy.
2. Stanowiska, o których mowa w ustępie pierwszym tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów,
 - b) stanowiska, o których mowa w ust. 1 pkt. a, b, c, d tworzone są za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 23

1. Określa się następujący zakres zadań wicedyrektora:
 - a) zastępowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności,
 - b) przygotowywanie projektów dokumentów programowych i organizacyjnych tj. rocznego planu pracy szkoły w zakresie zleconym przez dyrektora szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarza szkolnego, informacji o stanie szkoły w zakresie mu przydzielonym,

- c) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej,
 - d) utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów, przyjmowanie i załatwianie postulatów i skarg rodziców,
 - e) współpraca ze szkolną służbą zdrowia,
 - f) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z przydziałem dokonany przez dyrektora szkoły,
 - g) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
 - h) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
 - i) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
2. Określa się zakres obowiązków koordynatora zajęć popołudniowych:
- a) organizowanie i koordynowanie pozalekcyjnych działań opiekuńczo- wychowawczych szkoły,
 - b) prowadzenie nadzoru nad sposobem i miejscem spożywania posiłków w formie cateringu,
 - c) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
3. Określa się zakres obowiązków głównego księgowego:
- a) prowadzenie rachunkowości szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - b) prowadzenie gospodarki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzanie analiz wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji szkoły,
 - d) dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej legalności dokumentów dotyczących wykonywania planów finansowych szkoły,
 - e) kierowanie pracą podległych komórek organizacyjnych oraz pracowników,
 - f) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora szkoły dotyczących prowadzenia rachunkowości,
 - g) wykonywanie sprawozdawczości finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) sporządzanie kalkulacji wynikowych kosztów wykonywanych zadań.
4. Szczegółowe kompetencje, zakres zadań, i odpowiedzialności stanowisk kierowniczych wymienionych w par. 23 ust. 1 wynikają z potrzeb szkoły i są zawarte w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę a opiniuje rada pedagogiczna do 31 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, innych zajęć pozalekcyjnych i zajęć opiekuńczych. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę oddziałów i godzin zajęć edukacyjnych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne,

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia opiekuńcze,
 - d) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - e) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
 - f) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - g) zajęcia religii lub etyki;
 - h) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie
5. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas trwania tych zajęć.
8. Organizację zajęć, o których mowa w ust.4 określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
10. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu :
- a) zgody nauczycieli uczestniczących w innowacji;
 - b) po uzyskaniu pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej wprowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane;
 - c) zgody organu prowadzącego na przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, gdy innowacja wymaga dodatkowych nakładów finansowych.
11. Uchwałę rady pedagogicznej i dokumenty, o których mowa w ust.10 wraz z opisem zasad innowacji, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w roku szkolnym, poprzedzającym planowane rozpoczęcie innowacji.
12. W przypadku prowadzenia przez szkołę działalności eksperymentalnej, rada pedagogiczna uchwali i dołączy do Statutu zasady jej organizacji.

§ 25

Szkoła zapewnia bezpłatny dostęp do bieżącej informacji o postępach w zakresie nauczania, wychowania i opieki w formie e- dziennika.

§ 26

Zasady rekrutacji do Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 4 PTO:

- a. komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół PTO
- b. rekrutacji dokonuje się na podstawie rozmowy z dzieckiem i rodzicami,
- c. pierwszeństwo w przyjęciu dzieci ma rodzeństwo aktualnie uczących się uczniów w szkole,
- d. w drugiej kolejności decyduje kolejność zgłoszeń oraz ilość uzyskanych punktów,
- e. ustala się jeden termin spotkania rekrutacyjnego dla kandydatów do klasy I,
- f. w przypadkach uczniów klas II-III rozmowa z wychowawcą,
- g. w klasach IV-VI na podstawie testu z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego,
- h. należy dążyć do zachowania równowagi płci w klasie.

§ 27

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim rocznym planem

nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Oddział może liczyć minimalnie 14, a maksymalnie 16 uczniów. Zwiększenie tej liczby jest możliwe po uzyskaniu zgody większości obecnych na głosowaniu rodziców uczniów uczących się w danym oddziale, na jedno dziecko przypada jeden głos. Informacja o głosowaniu powinna być przekazana rodzicom odpowiednio wcześniej
3. W razie zmniejszenia z różnych przyczyn liczby uczniów w oddziale, dopuszcza się połączenie dwu oddziałów równoległych w jeden, również w ciągu roku szkolnego (np. po I okresie) z zachowaniem ustaleń zawartych w ust. 2 tego paragrafu.
4. Jeżeli liczba uczniów w danym oddziale z różnych przyczyn spadnie poniżej 14, **a suma uczniów w obu oddziałach nie przekracza 23**, połączenie dwu równoległych oddziałów w jeden następuje obligacyjnie, również w ciągu roku szkolnego (np. po I okresie). Decyzję o połączeniu oddziałów podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Zarządu PTO.

§ 28

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
5. Wszystkie zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
6. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 5 uczniów.
7. Wycieczki uczniowskie mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 29

Szkoła organizuje miejsce do dożywiania uczniów w formie obiadów dostarczanych przez firmy cateringowe.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji, ekonomicznych oraz obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany:

- a) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzonych przez siebie zajęć oraz realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki,
 - b) zaplanować pracę na prowadzonych przez siebie zajęciach wraz z określeniem wymagań stawianych uczniom,
 - c) organizować samodzielną pracę uczniów oraz systematycznie ją kontrolować,
 - d) systematycznie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować,
 - e) udzielać rad i wskazówek uczniom i ich rodzicom w przewyżczeniu niepowodzeń,
 - f) udzielać konsultacji indywidualnych, sugerować konsultację w odpowiednich instytucji takich jak poradnie psychologiczno-pedagogiczne, stowarzyszenia i organizacje społeczne,
 - g) organizować i nadzorować pomoc koleżeńską,
 - h) polecać przeczytanie literatury fachowej z danego zakresu,
 - i) właściwie dobrać wyposażenie klasopracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne, stosować je w procesie lekcyjnym i utrzymywać w należytym stanie i zabezpieczeniu,
 - j) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej, jej komisjach i realizacji jej uchwał,
 - k) wzbogacać własny warsztat pracy, brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - l) przestrzegać regulaminu klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów oraz innych szkolnych regulaminów,
 - m) przestrzegać praw ucznia,
 - n) wspierać uczniów w rozwoju zainteresowań poprzez organizację i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
3. Nauczyciel ma prawo:
- a) decydować w sprawie doboru metod, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub innych zajęć pozalekcyjnych,
 - b) decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej uczniów,
 - c) formułować autorskie programy nauczania zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - d) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych,
 - e) przeprowadzać bez zapowiadania kartkówki obejmujące materiał z 1-3 lekcji,
 - f) sprawdzić wiedzę ucznia, który był nieobecny podczas pracy pisemnej w dowolnie wybranym terminie i formie ustalonymi wspólnie z uczniem,
 - g) wypowiadać i opiniować wnioski dotyczące prawa wewnątrzszkolnego.

§ 32

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół służy rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych, samodoskonaleniu się, wymianie doświadczeń, samokształceniu, ustalaniu programów nauczania.

§ 33

1. Dyrektor szkoły do opieki nad oddziałem klasowym przydziela nauczyciela-wychowawcę.
2. Nauczyciel-wychowawca:
 - a) organizuje w powierzonych mu klasach proces wychowawczy,
 - b) tworzy warunki wspomagające rozwój uczniów, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) inspirować i wspierać działania zespołowe uczniów,
 - d) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - e) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - f) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- g) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
- 3. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielenia pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) informowania ich o wynikach w nauce i sytuacji w szkole,
 - d) zapoznania z nowymi aktami normatywnymi dotyczącymi życia w szkole.
- 4. W celu realizacji zadań wychowawca organizuje kontakty wychowawcze z rodzicami, które nie mogą odbywać się rzadziej niż raz na dwa miesiące.
- 5. Wychowawca ustala ocenę za zachowanie i przedstawia ją do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
- 6. Wychowawca przedstawia radzie pedagogicznej wnioski o nagrody i kary dla swoich wychowanków.
- 7. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 34

- 1. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III na podstawie odrębnych przepisów.
- 2. Do zadań asystenta nauczyciela należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

§ 35

- 1. W szkole są tworzone stanowiska administracyjne i obsługowe mające na celu zabezpieczenie prawidłowego jej funkcjonowania.
- 2. Rodzaje i ilość stanowisk tworzy się zgodnie z potrzebami szkoły uwzględniając obowiązujące przepisy oraz możliwości finansowe szkoły.
- 3. Do zadań pracowników administracyjnych należy prawidłowe zabezpieczenie funkcjonowania szkoły pod względem kancelaryjno-biurowym.
- 4. Do zadań pracowników obsługowych należy zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku szkolnego, urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku szkoły.
- 5. Zakresy zadań poszczególnych stanowisk, uprawnień i odpowiedzialności określają indywidualne przydziały czynności dokonane przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36

- 1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie umowy o naukę zawartej między rodzicem/ opiekunem dziecka a dyrektorem szkoły
- 2. W miarę wolnych miejsc do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie także w ciągu roku szkolnego. W czasie egzaminu sprawdzającego ucznia w przypadku stwierdzenia przez nauczycieli uczących rażących braków w opanowaniu języka obcego, rodzice podpisują pisemne zobowiązanie o udzieleniu dziecku pomocy w ramach zajęć dodatkowych, wyrównujących braki.
- 3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:
 - a) z powodu niepłacenia chesnego przez rodzica/ prawnego opiekuna,

- b) ze względów dyscyplinarnych, gdy naruszy regulamin uczniowski i obowiązki, o których mowa w § 37 ust. 2 statutu, a pozostawienie ucznia w szkole zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, uniemożliwia im zdobywanie wiedzy, a nauczycielowi pełną realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego.
- 4. W obu przypadkach decyzję podejmuje dyrektor, a uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się od tej decyzji do organu prowadzącego szkołę, którego decyzja jest ostateczna. W przypadku a) dyrektor nie musi zasięgać opinii (odwołuje się do zasad określonych w umowie), w przypadku b) zasięga opinii Rady Pedagogicznej, Rodziców danej klasy oraz Samorządu Uczniowskiego. W przypadku b) z wnioskiem o skreślenie ucznia może wystąpić również Rada Pedagogiczna.

§ 37

- 1. Uczeń ma prawo:
 - a) do bieżącej i jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,
 - b) do zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny w swojej klasie,
 - c) do dodatkowej pomocy w nauce w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zwłaszcza jeśli ma trudności z opanowaniem materiału,
 - d) do bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
 - e) wykorzystać na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwalnianym od zadań domowych,
 - f) do zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
 - g) do poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych,
 - h) zwracać się do wychowawcy klasy i dyrektora szkoły we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych,
 - i) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły,
 - j) być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, ocena postawy ucznia dokonuje się w ocenie z zachowania,
 - k) znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości; sprawdzian taki może być jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia,
 - l) do opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów,
 - m) do powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiadaną pracą kontrolną,
 - n) do komisyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności jeden raz w cyklu kształcenia,
- 2. Uczeń ma obowiązek:
 - a) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - b) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
 - c) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły ,
 - d) szanować i chronić mienie szkolne,
 - e) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
 - f) przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniać obuwie,
 - g) brać aktywny udział w lekcjach, uzupełnić braki wynikające z nieobecności w szkole,
 - h) starannie wykonywać pracę domową,
 - i) starannie prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
 - j) być przygotowanym do lekcji (kartkówka nie wymaga uprzedzenia uczniów),
 - k) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich innych przepisów.

§ 38

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) ustną pochwałą wychowawcy lub nauczyciela wobec zespołu klasowego,
 - b) ustną pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły na apelu,
 - c) pochwałą zapisaną w dzienniku szkolnym i dzienniczku ucznia,
 - d) dyplom, nagrodę rzeczową wręczaną na apelu szkolnym,
 - e) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców.
2. O wyróżnieniu lub nagrodzie udzielanej uczniowi szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Uczeń może zostać ukarany:
 - a) naganą wychowawcy klasy,
 - b) naganą dyrektora szkoły,
 - c) naganą dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - d) usunięciem ze szkoły.

§ 39

1. Dokumentem określającym podstawowe zadania szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki jest Program Wychowawczy Zespołu Szkół Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego oraz Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów SSP nr 4 PTO określa Wewnętrzny System Oceniania w ZS PTO opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania-wychowawca klasy.
4. Przyjmuje się zasadę, że od IV klasy szkoły podstawowej zarówno oceny bieżące, jak i klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane będą w skali od 1 do 6.

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1
5. W klasach I-III szkoły podstawowej nauczyciele prowadzą ocenianie opisowe.
6. Ocenianie w klasach I-III wyrażane jest symbolami graficznymi i określeniami:
 - a) Wspaniale
 - b) Bardzo dobrze
 - c) Dobrze
 - d) Poprawnie
 - e) Postaraj się
 - f) Pracuj więcej
7. Dopuszcza się możliwość stosowania w drugim semestrze klasy trzeciej (poza oceną opisową) skali ocen w klasyfikacji śródrocznej.
8. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do opracowania kryteriów wymagań na poszczególne oceny i zapoznania z nimi uczniów, jak i rodziców na początku roku szkolnego.
9. W ocenianiu uczniów z przedmiotów; wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka i technika nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii (w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”).
11. Odwołanie od trybu ustalania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania składają rodzice/ prawni opiekunowie ucznia do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych.
12. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych przedmiotów.

§ 40

1. Ocenę zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne
2. W klasach I – III ocena zachowania jest opisowa.
3. Ustalenie oceny zachowania ucznia odbywa się według kryteriów zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Zespole Szkół PTO opracowanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
4. Ustala się terminy informowania o przewidywanych ocenach;
 - a) do końca grudnia o ocenach semestralnych,
 - b) do końca maja o ocenach rocznych,
5. Sposób i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie sposobu i trybu oceniania, klasyfikowania Uczniów (...)

ROZDZIAŁ VIII RODZICE

§ 41

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu, a także kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez szkołę, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania Organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice zostali poinformowani i akceptują:
 - a) przekazywanie przez Szkołę niezamówionych informacji na skrzynkę poczty elektronicznej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

- b) wykonywanie w czasie organizowanych przez Szkołę imprez zdjęć dziecka oraz ich publikację na stronie internetowej lub w gablotach szkoły, w związku z działaniami informacyjnymi i marketingowymi szkoły;
- c) udział dziecka w badaniach psychologicznych prowadzonych przez szkołę;
- d) wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Szkołę prac dziecka wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych;
- e) publikację danych dotyczących dziecka i jego osiągnięć na tablicy i/lub stronie internetowej szkoły,
w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi szkoły.

4. Rodzice posiadają informację, iż w przypadku braku akceptacji któregośkolwiek z punktów wymienionych w ust. 3 mają prawo zgłoszenia powyższego do ADO.

5. Rodzice zostali poinformowani, iż administratorem danych osobowych jest Społeczna Szkoła

Podstawowa nr 4 PTO w Zespole Szkół PTO ul. Dzielna 19 15-363 Białystok. Dane zgromadzone przez ADO będą przetwarzane wyłącznie w celach statutowych szkoły, w zakresie wynikającym z przepisów szczegółowych, w tym Ustawy o oświacie, a także w celach archiwalnych i statystycznych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania danych, w szczególności obowiązku szkolnego. Dane zgromadzone przez ADO przetwarzane są w oparciu o art. 23 ust. 1 pkt 2 w powiązaniu z pkt 4 i 5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści danych, ich modyfikacji i poprawiania. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania za wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

1. W Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 43

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO w Zespole Szkół PTO w Białymstoku jest zmieniany drogą nowelizacji po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 1/31.08.2016 z dnia 31 sierpnia 2016r.